

A PhD Bírálati eljárás ügyrendje az SZTESzent-Györgyi Albert Orvostudományi Karon (2023)

A doktori fokozat megszerzéséhez az alábbi feltételeknek/lépéseknek kell teljesülni

- Az abszolutórium megszerzése:** min. 240 leigazolt/aláírt kreditet tartalmazó teljesítési kiskönyv/Tárgyteljesítési lap leadása a PhD Titkárságon. Abszolválási határidő legkésőbb a komplex vizsgától számított 2 éven belül. Amennyiben a jelölt/dokrorandusz két éven belül kívánja megszerezni az abszolutóriumot, a végbizonyítvány kiállításának igényét írásban kell jelezni a PhD Titkárság felé.
- IF és/vagy D/Q igazolást** az SZTE Egyetemi Könyvtártól kell kérelmezni a PhD disszertáció alapját képző, megjelent publikációkról az alábbi linken:
<http://szerzoknek.ek.szte.hu/phd-eljaras-es-az-mtmt/> **A disszertáció alapját képező cikkeket (amelyekről az igazolás készül) kérjük a megjegyzés rovatba beírni.**
A hivatalos, könyvtár által aláírt igazolást az adott doktori iskola adminisztrátorának és a védéskoordinátornak (Bódi Renáta) egyaránt meg kell küldeni.
A **jelölt** feladata, hogy [regisztráljon az MTMT adatbázisba](#), és a publikációi feltöltésre kerüljenek, melyben az [intézményi MTMT adminisztrátorok](#) nyújtanak segítséget.
- Plágiumszűrés:** a végleges PhD dolgozatot .doc, docx vagy .pdf formátumban a doktori iskola adminisztrátorának kell megküldeni emailben. A plágiumszűrés eredményét és az aktuális Plágium nyilatkozatot a doktori iskola adminisztrátora megküldi a témavezetőnek (másolatban a jelöltnek).
Részletes leírás a plágiumszűrésről és *Segédlet az eredmények kiértékeléséről* az alábbi linken található:
<http://szerzoknek.ek.szte.hu/hasonlosag-ellenorzes-doktori-iskolak-szamara/>
- Dolgozat benyújtása:** a plágiumszűrést követően és az aláírt Plágium nyilatkozat meglétével tölthető fel a teljes anyag (disszertáció, tézisfüzetek) a Doktori Repozitórium oldalára (részletes leírás: *Repozitóriumi feltöltés segédlet*). A disszertációt és a tézisfüzeteket a **jelölt tölti fel** a Repozitóriumba. **A feltöltés megtörténtéről a jelölt köteles értesíteni a védéskoordinátort emailben!** A dolgozat benyújtásának időpontját a repozitóriumi feltöltés időpontja adja, ez az időpont nyilvánosan megtekinthető a Repozitórium oldalán. **A doktorjelöltnek a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerint doktori értekezést kell benyújtania.**
- Bírálati eljárás indítása:**
 - Jelentkezési lap a Bírálati eljárás elindítására* nevű adatlap kitöltése, megküldése a védéskoordinátornak az előírt mellékletekkel együtt (emailen megfelelő).
 - Bíráló Bizottság* (excel táblázat) kitöltése a témavezető segítségével, megküldése a doktori iskola adminisztrátorának (emailen megfelelő).
 - Egyszeri fokozatszerzési eljárási díj terheli az önköltséges, „egyéni felkészülő” hallgatókat, melynek összege SZTE dolgozók részére 110.000 Ft, „külsős” hallgatóknak 150.000 Ft. A

kifizetést a Neptunon keresztül online/kártyával tudja rendezni, melyről természetesen számlát is kap. A fizetési határidő 30 nap.

A soron következő SZTE Orvos- és Gyógyszerésztudományi Doktori Tanács (*továbbiakban TDT*) tárgyalja a bírálati eljárásának elindítását.

6. **Végleges Bizottság, opponensi felkérés:** a TDT ülést követően a bíráló bizottság minden tagja, valamint a témavezető és a jelölt is értesítést kap a végleges döntésről.

Ezt követően a védéskoordinátor felkéri a két hivatalos opponenst a doktori értekezés bírálatára, a repozitóriumi link, plágium nyilatkozat és IF, D/Q igazolás megküldésével.

Az opponenseknek 2 hónap (szorgalmi időszak) áll rendelkezésre a bírálat elkészítésére (amennyiben korábban elkészülnek, nem kötelező kivárni a 2 hónapot).

7. **A PhD védés szervezése:** „A doktori értekezés benyújtója a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a védés előtt írásban, a védés során - a nyilvános vitában - szóban válaszol.” (387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet)

A 2 pozitív bírálat birtokában már kitűzhető a védés időpontja (a kihirdetésnek nem feltétele a válaszok megléte). A védést legkésőbb a szorgalmi időszakra eső 2 hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani!

A jelölt a témavezető segítségével megszervezi a védés időpontját/helyszínét, melyről a védéskoordinátort köteles írásban értesíteni. A védés meghívójának tervezetét a védéskoordinátor készíti el, megküldi írásban a jelöltnek és témavezetőjének. Jóváhagyás után a jelölt szabadon felhasználhatja azt. A védéskoordinátor elküldi a meghívót a doktori iskola adminisztrátorának. A doktori iskola adminisztrátora meghirdeti a védést az Országos Doktori Tanács honlapján. A védés meghívója megjelenik a soron következő Kari Hírlevélben, illetve megküldésre kerül a TDT tagjainak is.

Felhívjuk figyelmét, hogy a védés időpontját 3 héttel korábban nyilvánosságra kell hozni!

A védéshez szükséges egy **E/3 személyben írt**, fogalmazásszerű **önéletrajz**, melyet a titkár fog felolvasni. Az önéletrajzot és a bírálatra adott válaszokat a védéskoordinátornak kell megküldeni, legalább 1 héttel a védés időpontja előtt!

8. **A PhD fokozat jóváhagyása:** Sikeres védést követően először a TDT-nek kell megszavazni a fokozatát, ezt követően pedig az Egyetemi Doktori Tanács dönt a doktori fokozat odaítéléséről. **A PhD cím az Egyetemi Doktori Tanács időpontjától él.** Innentől számított 30 napon belül az SZTE kiállítja és kiadja a jogosult oklevelét.

Ülések időpontjai	
-------------------	--

TDT ülések időpontjai: jellemzően havonta, változó napokon (pontos időpont előre egy hónapra kerül meghatározásra)	Egyetemi Doktori Tanács időpontjai 2023. október 12. 2023. december 14.
---	--

Doktori iskola adminisztrátorok és az SZTE SZAOK PhD Titkárság

SZTE Elméleti és Interdiszciplináris Orvostudományok Doktori Iskola

Pleskó Andrea: plesko.andrea@med.u-szeged.hu

Telefon: +36 62 34 2454

SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola

Martinovits Eszter: martinovits.eszter@med.u-szeged.hu

Telefon: + 36 62 54 64 65

SZTE Multidiszciplináris Orvostudományok Doktori Iskola

Bodnár Tünde: bodnar.tunde@med.u-szeged.hu

Telefon: + 36 62 54 50 96

SZTE SZAOK PhD Titkárság (6721 Szeged, Tisza L. krt. 97. 3.em. 304.)

Védéskoordinátor, egyéni felkészülésű képzésű PhD hallgatók ügyintézője

Bódi Renáta bodi.renata@med.u-szeged.hu

Telefon: +36 62 54 50 08

Nappali tagozatos, állami finanszírozott/Stipendium Hungaricum ösztöndíjas PhD hallgatók ügyintézője:

Mester Ágnes: mester.agnes@med.u-szeged.hu

Telefon: +36 62 34 16 81